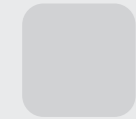




eplas:HR

- HR
- DIGITAL
- GESTALTEN

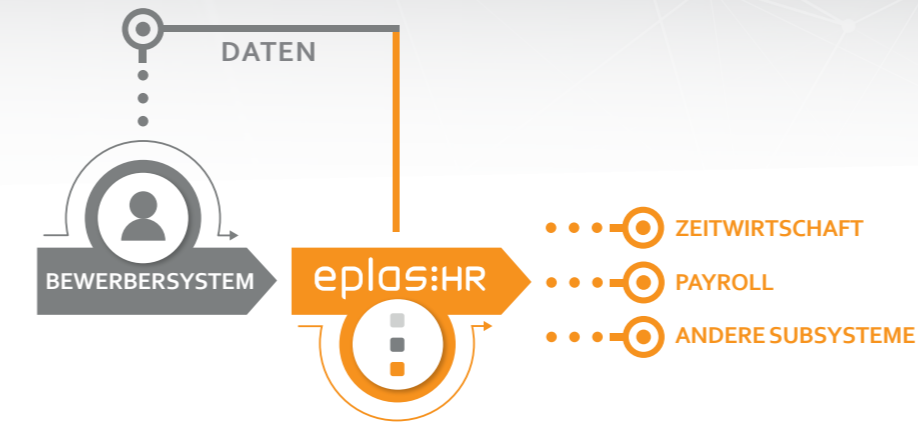


Ihre Herausforderung:

- Digitalisierung komplexer HR-Prozesse
- Einhaltung von Standardprozessen aller beteiligten Personen
- Sicherstellung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- Transparente Prozesse für Führungskräfte und Mitarbeitende
- Integration unterschiedlicher HR-Anwendungen

Unser Angebot:

- Flexible Abbildung von standort-, gesellschaft-, und zielgruppenspezifischer Prozesse
- Guided Working zur Prozesseinhaltung und Transparenz der Vorgänge
- Hinterlegen von Nutzer-Fachwissen zur Reduzierung der HR-Komplexität
- Digitale Best-Practice-Prozesse als Implementierungs-Boost
- Anbindung von Drittsystemen: holt Daten ab und liefert Daten aus



eplas:HR

Ihr Einstieg in ein digitales HR-Management

eplas.HR als Prozessleitstand

Konfektionieren Sie Ihre eigene HR-Suite mithilfe der Best-Practice-Prozesse entlang des Mitarbeiterlebenszyklus. Binden Sie Ihr Bewerbersystem an eplas.HR an oder nutzen Sie den Bewerber-Guide und wickeln Sie den kompletten Neueintritt- inkl. Onboarding-Prozess darüber ab. Der Prozessleitstand unterstützt Sie darüber hinaus bei allen weiteren Personalmanagement-Prozessen – je nach Ihrem Bedarf. Mithilfe der Best-Practice-Guides wird die Implementierung keine zeitaufreibende Aktion. Einfach den Best-Practice Prozess installieren und auf die eigenen Bedürfnisse anpassen. Unsere Best-Practice-Prozesse sind aus der Praxis, individuell anpassbar und täglich werden es mehr.

Komplexe HR-Prozesse lösen

eplas.HR ist eine Speziallösung für komplexe HR-Prozesse. Sie verfügen bereits über eine eigene HR-Suite, mit deren Hilfe Sie allerdings bestimmte komplexe Prozesse nicht abbilden bzw. nur sehr aufwändig abbilden können? Der Prozessleitstand ist die ideale Prozess-Drehscheibe. Der Ablaufprozess wird mithilfe von Best-Practice-Guides oder eigenentwickelten Guides in eplas.HR hinterlegt. Der Leitstand holt entsprechend Daten von Fremdsystemen ab und erzeugt Prozess-Vorgänge, die in eplas.HR durchgeführt werden. Dabei können Dokumente erzeugt, Workflows durchgeführt und Checklisten genutzt werden. Verantwort-

liche Personen werden vom Prozessleitstand immer rechtzeitig über anstehende Aufgaben informiert. Bei der Bearbeitung der Aufgaben lassen sich alle Dokumente und Daten direkt aus der jeweiligen Aufgabe heraus erreichen und bleiben auch im System gespeichert. Am Ende des Prozesses können die Ergebnisse in ein HR-System überführt werden, so dass eine zentrale Datenspeicherung gewährleistet ist.

Ihre Vorteile mit eplas.HR

Der Prozessleitstand

Der Prozessleitstand kann alle gewünschten Prozesse digital abbilden. Dabei wird der komplette Prozess vom Start bis zum Ende digitalisiert und holt beteiligte Personen in ein zentrales System. Damit wahren Sie die Datenschutzgrundverordnung. Zudem können Berechtigungskonzepte von Drittsystemen übernommen werden, denn wir mögen keine doppelte Datenpflege.

Im Zeitalter starrer Cloud-Anwendungen bringen wir eine inspirierende Flexibilität in Ihre Systemwelt. Passen Sie die Guides eigenständig Ihren Bedürfnissen mithilfe unserer Tool-Box und ohne externe Unterstützung an.

Erleben Sie eine neue Dimension der Selbstständigkeit und erreichen Sie Ihre Ziele durch die Unabhängigkeit der Berater*innen.



- Transparenz des Prozesses - was ist erledigt, was noch offen?
- Sicherstellung der Vertretungsregelung: offene Vorgänge sind leicht zu finden, aktueller Stand des Vorgangs ist im Guide hinterlegt.
- Ablösung manueller Checklisten.
- Eliminierung sämtlicher, zusätzlicher Excel-Listen, um Prozesse sicherzustellen (Reduzierung von Doppelarbeiten und Listen mit unterschiedlichen Daten).
- Rasche Einarbeitung für neue Mitarbeiter*innen aufgrund von Guided Working.
- Vorgang ist stets digital.
- Perfektes Wiedervorlage-Tool.

Einzigartig in der HR-Welt

Administrative HR-Prozesse sind Standardprozesse mit leichten Abweichungen von einem Kunden zum anderen. Um die Implementierungszeit zu verkürzen, haben wir einen Kooperationspartner mit ins Boot geholt, der führend ist im Bereich HR-Prozessoptimierung und Best-Practice-Prozesse. Dabei sind Digitale Best-Practice-Guides entstanden, die als Vorlage dienen. Diese Vorlage wird in Ihrem System hinterlegt und Sie passen den Prozess lediglich an. Nutzen Sie in der Entwicklungszeit das Testhaus und kopieren Sie einfach den finalen Prozess in Ihr Echthaus.

Kooperationspartner HR|next

HR|next ist ein strategischer HR-Berater, der Unternehmen im Rahmen der Prozessoptimierung und Digitalisierung unterstützt. Aus langjähriger Beratungskompetenz ist das Wissensportal P3 entstanden, mit über 500 Best-Practice-Prozessen. HR|next entwickelt auf der Grundlage der bestehenden Best-Practice-Prozesse digitale Best-Practice-Guides für den Prozessleitstand. Diese Guides werden stetig den technischen Rahmenbedingungen sowie aus den Erfahrungen der Kundenprojekte angepasst, um Ihnen den bestmöglichen Nutzen zu bieten.

Digitale Prozesse Best-Practice

HR|next und eplas®

Eine geballte Kompetenz unterstützt Sie bei der Digitalisierung. Das profunde HR-Prozesswissen gepaart mit den technologischen Voraussetzungen durch eplas.HR macht diese Anwendung einzigartig. Eine Symbiose, die Anforderungen aus der HR-Welt transportiert und in der Entwicklung umgesetzt wird.

Weitere Module von eplas.HR

■ Weiterbildung/E-Learning & LMS

Effiziente Vorgehensweise bei der Organisation und Durchführung von Qualifizierungen, Fortbildungen, Unterweisungen, Einweisungen durch die Nutzung von E-Learning, Präsenzveranstaltungen und Blended-Learning (die Kombination aus Präsenz und E-Learning).

■ Compliance Management

In einer Welt voll von Rechten, Vorschriften und Verpflichtungen – externen oder internen Ursprungs – braucht es Orientierung. Mitarbeiter*innen – insbesondere solche mit Fach- oder Führungsverantwortung – müssen auf einen Blick und gut verständlich sehen, welchen Pflichten sie unterliegen.

■ Arbeitsmedizinische Vorsorge

Steuern Sie Ihre arbeitsmedizinischen Vorsorgen und führen Sie Ihre gesetzlich vorgeschriebene Vorsorgekartei. Planen und dokumentieren Sie Angebots-, Pflicht- und Wunschvorsorgen und nutzen Sie dazu die intelligenten Termin- und Raumplanungsfunktionen, die die Abläufe von Mitarbeiter*innen, Führungskräften und Betriebsmediziner*innen aktiv unterstützen und deutlich erleichtern.

■ Arbeitssicherheit

■ Arbeitsschutz

■ Unfall- und Vorfallmanagement

Gefährdungsbeurteilung

Gefahrstoffmanagement

Biostoffmanagement

Betriebsanweisungen

Arbeits- und Betriebsmittel

Besuchermanagement

Auditierung & Begehungen

Checklisten & Workflows

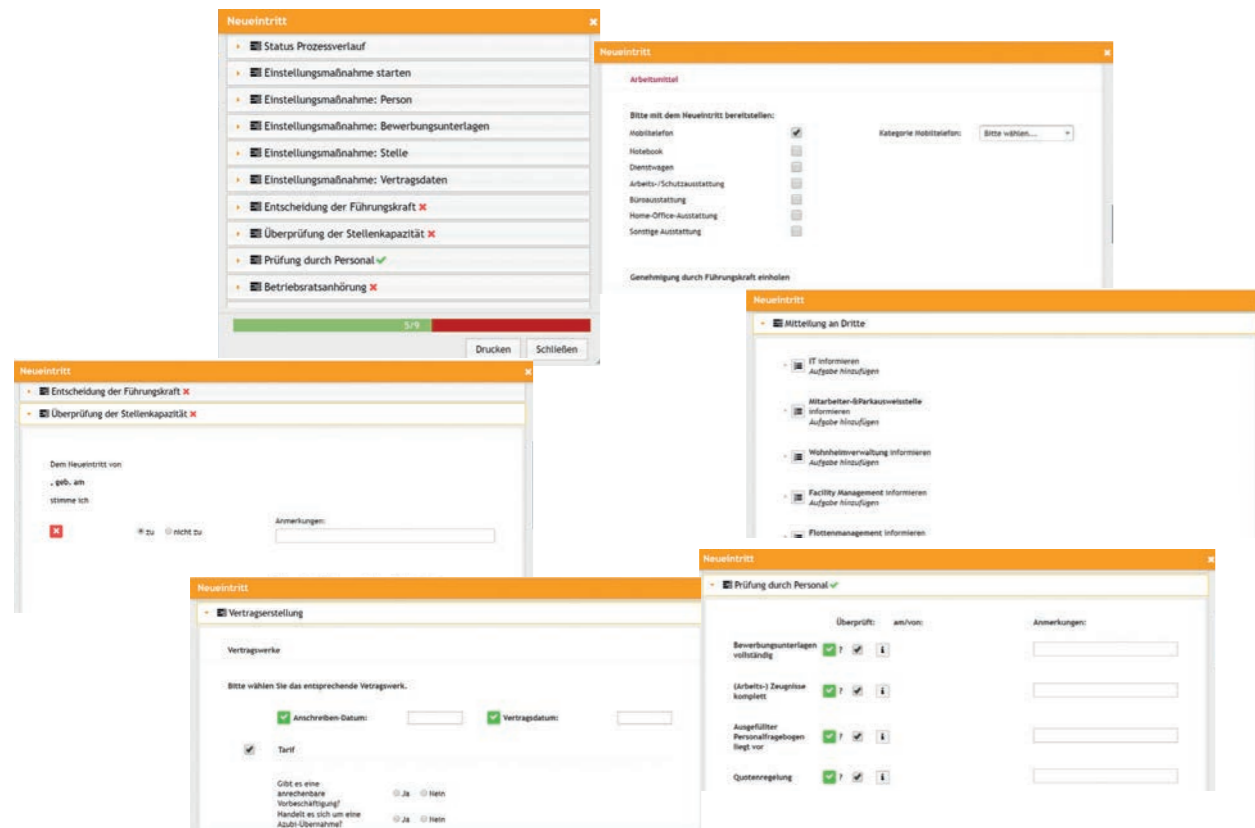


- Bewerber*innen
- Mitarbeiter*innen werben Mitarbeiter*innen
- Neueintritt/Onboarding
- Arbeitszeitänderung
- Versetzung
- Vertragsverlängerung
- Umgruppierung/Entgeltveränderung
- Prokura/Handelsvollmacht/Beauftragte
- Mutterschutz/Elternzeit
- Unbez. Urlaub/EU Rente/langzeitkrank
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Austritt
- Jubiläum
- Stammdatenänderungen
- Nebentätigkeiten



- Dienstreiseantrag/Seminarantrag
- Bildungsurlaub
- Betriebliches Vorschlagswesen
- Dienstwagenbestellung
- Stundenzettel
- Mitarbeitergespräche
- Zielvereinbarungen
- Disziplinarmeldung/Abmahnung
- Bildungsbedarfsmitteilung
- Zeugnisse
- Flottenmanagement
- Parkplatzverwaltung
- Dienstwohnungsverwaltung
- Arbeitsmittelverwaltung
- Mitarbeiterausweis

Best-Practice-Guide Neueinstellung/-eintritt



18 Register, 7 Workflows, >350 Felder.

Vorgangskacheln für den*die Business Partner*in und die Sachbearbeitung der Abrechnung.

3 Workflows für elektronische Genehmigungswege zur Stellenbewilligung (Bereichsleitung), Stellenüberprüfung (Controlling) und (elektronischen) Betriebsratsanhörung.

Erzeugung von Vertragspaketen für unterschiedliche Zielgruppen.

Informationsfunktionen zur Einforderung fehlender Unterlagen (Kandidat), zur Eintrittsinformation, Laufzettel an Zulieferabteilungen inkl. Arbeitsmittelausstattungshinweisen sowie auch zur Betriebsärztlichen Untersuchung (weitere Workflows).

Unser Versprechen



Komplette Digitalisierung



Transparenz der Vorgänge



Einhaltung der Prozesse



Qualitätstreue



Übersicht über alle Vorgänge



Vertretungssicherheit



Revisionsicherheit



Extreme Effizienz

Gemeinsam viel erreichen

Digitalisierung

Alle reden von Digitalisierung. Viele haben Konzepte. Wir haben eine Lösung, die sich in der Praxis bewährt hat.

Starten Sie damit, dass Sie mit eplas.HR Ihre heutigen Formulare, Begehungsprotokolle, Anträge, Laufzettel einfach als digitale Formulare abbilden. Daten werden nicht mehr auf Papier, sondern direkt (z. B. via Tablet oder Smartphone) erfasst. Natürlich auch offline in Bereichen, in denen es weder Mobilfunk noch WLAN gibt.

Datenverteilung, Informationen, Aufgaben, Entscheidungen, Rückmeldungen – Prozessabläufe gestalten Sie mit dem Prozesseditor selbst und eplas.HR führt sie automatisch aus und speichert Vorgänge revisionssicher. Vorgaben, DIN-Normen und Unternehmensziele werden nicht nur digital dokumentiert, sondern digital automatisiert. Viele Lösungen haben eine App. **eplas.HR IST die App.** Dafür nutzen wir aktuellste Technologien. Sie wollen mehr wissen? – Sprechen Sie uns an.

Die eplas.HR APP! Auch unterwegs immer dabei

- Vorgang initiieren
- Beteiligte involvieren
- Genehmigungen einholen
- Ergebnisse erzeugen
- online und offline
- und vieles mehr per Smartphone oder Tablet



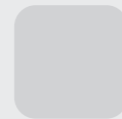
Das eplas® Dashboard

■ Intuitiv bedienbar

■ Unternehmensleitung, Führungskräfte, Mitarbeitende, Betriebsräte – diverse Rollen benötigen schnellen und verständlichen Zugriff auf Informationen und Daten. Mit dem eplas.HR Dashboard können Sie rollenbezogene Informations- und Arbeitsansichten generieren. Auf Wunsch kann auch die*der jeweilige Nutzer*in diese noch weiter individualisieren.

■ Einfach zu verstehen

■ Mit eplas.HR können Sie alle für das Personalmanagement relevanten Informationen zentral verwalten und den beteiligten Personen schnell und getrennt zur Verfügung stellen. Das ist das Prinzip eplas.HR! Das Dashboard als zentrale Oberfläche: Hier sehen Sie auf einen Blick, was noch zu tun ist und welche Elemente fällig oder überfällig sind. Mit einem direkten Absprung zu weiteren Anwendungen wird das Dashboard zum zentralen HR-Cockpit.



SaaS / Hosting zertifiziert nach:

- ✓ ISO 9001
- ✓ ISO 14001
- ✓ ISO 20000
- ✓ ISO 22301
- ✓ ISO 27001
- ✓ ISO 27017
- ✓ ISO 27018

■ SaaS oder On-Prem?

■ Sie haben gute Gründe für Ihre IT-Strategie und die sind uns wichtig. Daher können Sie frei entscheiden, ob Sie den Prozessleitstand in Ihrer eigenen IT-Infrastruktur betreiben möchten (On-Prem) oder ob wir den Prozessleitstand für Sie hosten dürfen (SaaS). Die Lizenzkosten bleiben für Sie gleich. **Miete oder Kauf?** Sie können zwischen dem Mietmodell und dem Kaufmodell wählen. Unabhängig davon, ob eplas.HR als SaaS-Lösung oder On-Prem genutzt wird.

■ Ihr individuelles eplas®

■ eplas bietet Ihnen die volle Bandbreite an HR-Prozessen. Nicht immer ist aber ein voller Einstieg sinnvoll. Kein Problem. Die Lizenzierung erfolgt auf Basis der genutzten Guides (Prozesse). Somit können Sie mit geringem Budget (wenig Guides) Ihre Digitalisierung starten und Ihre HR-Suite sukzessive erweitern.

Passgenau und ohne versteckte Kosten



Die Jochen Blöcher GmbH

Die Jochen Blöcher GmbH ist ein Unternehmen, das für ein partnerschaftliches Miteinander steht – im Umgang innerhalb des Unternehmens, aber auch im Umgang mit Kunden und Partnern. Das Unternehmen wurde im Jahr 2000 als Einzelunternehmen gegründet und im Jahr 2005 zur GmbH umfirmiert. Der Umzug in das neue Firmengebäude im Jahr 2010 sowie die Erweiterung durch ein zweites Gebäude im Jahr 2017 – mit U3-Betreuung, Fitness-Raum, ergonomischen Arbeitsplätzen und erneuerbarer Energie - kennzeichnen das stetige, aber organische Wachstum unseres Unternehmens.

Willkommen im Team

Bei der Implementierung von eplas in Ihrem Unternehmen arbeiten wir gemeinsam daran, Ihre Ziele und Ideen Wirklichkeit werden zu lassen. Mit Ihrer Teilnahme an Veranstaltungen wie unserem eplas-Campus und unseren Experten-Workshops haben Sie die Möglichkeit, ein Teil der Weiterentwicklung von eplas zu werden. Jedes Modul, jedes Feature, jede Funktion in eplas trägt in seiner DNA den festen Willen, gemeinsam mit und für unsere Kundinnen und Kunden Außergewöhnliches zu erreichen.

Ihr Jochen Blöcher



Mit dem Prozessleitstand ist eine lückenlose und rechts-sichere Dokumentation garantiert.

eplas.HR ist durch seine intuitive Bedienbarkeit einfach in der Anwendung.

Durch den Prozessleitstand findet nun ein abteilungs-übergreifender Austausch statt.

Für alle Abteilungen immer die richtige Lösung

■ Arbeitsbereiche/Abteilungen

Die organisatorische Struktur des Prozessleitstands erfolgt über die Aufbauorganisation (Org-Struktur) sowie eine parallele Organisation-Einheiten-Struktur, z.B. für Standorte. Die Strukturierungsmöglichkeiten in Verbindung mit dem tiefgreifenden Rollen- und Rechtekonzept erlauben es, dass jede*r User*in – egal in welcher Abteilung – genau den Zugriff auf die Arbeitsbereiche, Datensätze und Dokumente erhält,

die benötigt werden. Über die mögliche Zuordnung von disziplinarischen und auch organisatorischen Zuständigkeiten haben Sie die Möglichkeit, komplexe Berechtigungsstrukturen einfach abzubilden, wodurch sich auch fachverantwortliche Zuständigkeiten einrichten lassen.

eplas:HR

Jochen Blöcher GmbH

Dillenburger Straße 78
35685 Dillenburg - Manderbach
Tel. +49 (0) 27 71 87 97 - 0
info@eplas.net

Jetzt Neues entdecken!

Lernen Sie eplas® unverbindlich kennen.

www.eplas.net

