



Best Practice Prozesse und eGuides

Stellenmanagement

- ✓ Stellenplan (Soll-Stellen & Stellenverbuchung/Antrag neue Stelle)
- ✓ Stellenplan Übersichts-Guide für Führungskräfte und Personalmanagement

Personalbetreuung

- ✓ Eintritt inkl. Vertragserstellung & BR-Anhörung
- ✓ Onboarding inkl. Einarbeitung & Mentoren
- ✓ Vertragsverlängerung
- ✓ Arbeitszeitänderung
- ✓ Versetzung/Umsetzung
- ✓ Umgruppierung
- ✓ Telearbeit/Home-Office
- ✓ Austritt
- ✓ Mutterschutz & Elternzeit
- ✓ Tätigkeit während Elternzeit
- ✓ Disziplinarmeldung/Abmahnung/Ermahnung
- ✓ Vorschlagswesen
- ✓ Mainguide/Personalinformation/Dokumentenerzeugung
- ✓ Betriebliches Eingliederungsmanagement
- ✓ Nebentätigkeit
- ✓ Prokura/Handlungsvollmacht/Beauftragte
- ✓ Mitarbeiterausweise/Meldung beim Pförtner

Recruiting

- ✓ Stellenausschreibung mit Genehmigungsworkflow
- ✓ Bewerber*innen
- ✓ Bewerber*innen & Onlineformular
- ✓ Personalberater*in
- ✓ Zeitarbeit/Honorarärzt*innen
- ✓ Mitarbeiter*innen werben Mitarbeiter*innen

Talent Management

- ✓ Mitarbeiter*innengespräch
- ✓ Qualifizierungsvereinbarung/
- ✓ Bindungsvereinbarung

Zeitwirtschaft

- ✓ Krank ohne Attest
- ✓ Krank mit Attest
- ✓ Kind krank
- ✓ Dienstreise/Fortbildungsantrag mit Genehmigungsworkflow
- ✓ Bildungsurlaub
- ✓ Stundennachweise/Leistungsnachweise

Lohn & Gehalt

- ✓ Stammdatenänderung
- ✓ Mehrarbeitsantrag und -abrechnung
- ✓ Zielvereinbarung (Erfassung von Zielen)
- ✓ Guide zur Verwaltung von Zielvereinbarungssystemen